УТВЕРЖДЕН
постановлением главы
Сергиево-Посадского
городского округа
Московской области
от «03» 03.2020 № 288-ПГ

У С Т А В

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Сватковская основная общеобразовательная школа»

(новая редакция)

2020г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Сватковская основная общеобразовательная школа», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере образования и действует на основании законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, муниципальных правовых актов Сергиево-Посадского городского округа.

Настоящая редакция Устава утверждена в целях его приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации, на основании постановления главы Сергиево-Посадского городского округа Московской области от 03.03.2020 № 288-ПГ в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в связи с изменением Учредителя.

Учреждение создано на основании постановления Главы администрации Сергиево-Посадского района от 27.02.1996 №284 и зарегистрировано в Едином государственном реестре юридических лиц за №1035008361398.

Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Сватковская основная общеобразовательная школа».

Официальное сокращенное наименование Учреждения: МБОУ «Сватковская ООШ».

1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Сергиево-Посадский городской округ Московской области».

Функции и полномочия учредителя Учреждения в соответствии с федеральными законами и законодательством Московской области осуществляет администрация Сергиево-Посадского городского округа, в дальнейшем именуемая «Учредитель».

Учреждение находится в ведении управления образования администрации Сергиево-Посадского городского округа (далее – Управление образования) в соответствии с полномочиями, делегируемыми Учредителем.

1.4. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Сергиево-Посадский городской округ Московской области» (далее – собственник имущества).

Полномочия собственника имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, осуществляют управление муниципальной собственности администрации Сергиево-Посадского городского округа (далее - Управление муниципальной собственности).

1.5. Учреждение является юридическим лицом и приобретает правовой статус с момента государственной регистрации, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства и (или) финансовом органе Сергиево-Посадского городского округа, печать со своим полным наименованием и указанием его места нахождения, вправе иметь штампы, бланки, эмблему и другие средства индивидуализации, утвержденные в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.6. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.7. В отношении находящегося в оперативном управлении Учреждения имущества, Учреждение осуществляет в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Управлением муниципальной собственности, так и приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем, либо приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

1.9. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя, а Учредитель не отвечает по обязательствам Учреждения, за исключением обязательств Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам.

1.10. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с пунктом 1.8 настоящего Устава может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества.

1.11. Учреждение подотчетно:

а) Учредителю и Управлению образования по вопросам уставной деятельности в пределах его компетенции;

б) Управлению муниципальной собственности по вопросам целевого использования и сохранности муниципального имущества, и другим вопросам, относящимся к его компетенции.

1.11.1. Учреждение обязано разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.12. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Московской области, муниципальными правовыми актами Сергиево-Посадского городского округа и настоящим Уставом.

1.12.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, в том числе Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), законодательством Московской области, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области и Сергиево-Посадского городского округа, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.13. Место нахождения Учреждения:
141345, Московская область, Сергиево- Посадский городской округ, село Сватково, д. 91.

Образовательная деятельность осуществляется по адресу:
141345, Московская область, Сергиево- Посадский городской округ, село Сватково, д. 91.

1.14. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, вправе создавать различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания обучающихся.

Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утверждаемого руководителем Учреждения.

1.15. Образовательная деятельность в Учреждении ведется на русском языке.

1.16. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента получения соответствующей лицензии.

1.17. Право на выдачу выпускникам документа об образовании соответствующего уровня образования, на получение финансового обеспечения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и Сергиево-Посадского городского округа, возникает у Учреждения с момента государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации. Учреждение проходит государственную аккредитацию в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.18. Деятельность Учреждения носит светский характер. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических и религиозных организаций (объединений), принуждение участников образовательных отношений к вступлению в общественные организации (объединения), в том числе в политические партии, к участию в их деятельности.

II. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано для оказания услуг (выполнения работ) в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами, нормативными правовыми актами Московской области полномочий Сергиево-Посадского городского округа в сфере образования, просвещения, науки, культуры, искусства, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации, иных услуг, выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности, а также лиц, добившихся успехов в учебной деятельности, научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

- осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Устава;
- осуществление иной деятельности в сфере образования, просвещения, науки, культуры, искусства, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации, а также содействие деятельности в указанных сферах.

Основными задачами деятельности Учреждения являются:

- разработка и внедрение общеобразовательных программ, педагогических технологий, обеспечивающих предметную подготовку обучающихся, в том числе дополнительную (пропедевтическую) подготовку по предметам профильных направлений обучения;
- разработка и внедрение дополнительных образовательных программ, направленных на развитие творческой и исследовательской деятельности;
- организация научной и творческой деятельности обучающихся;
- формирование у обучающихся навыков исследовательской деятельности, обучение их современным методам научных исследований;
- создание условий для развития у обучающихся исследовательских умений, творческих способностей, готовности решать нестандартные задачи в области науки и высоких технологий;
- создание благоприятных условий для обучения, обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, эстетического, физического и в целом разностороннего развития личности;
- содействие деятельности, направленной на участие обучающихся в социально-значимых проектах;
- организация подготовки и участия обучающихся в олимпиадах, научно-практических конференциях;
- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья обучающихся, в том числе формирование здорового образа жизни обучающихся, их

адаптация к жизни в обществе;

- воспитание с учетом возрастных категорий обучающихся гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, родине, семье;

- реализация творческой социально-педагогической инициативы педагогических работников;

- обеспечение устойчивой взаимосвязи учебной деятельности с ее обязательной практической составляющей;

- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения выпускниками Учреждения основных профессиональных образовательных программ.

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Реализация образовательных программ начального общего образования.

2.3.2. Реализация образовательных программ основного общего образования.

2.3.3. Реализация дополнительных общеобразовательных программ детей и взрослых.

2.3.4. Реализация адаптированных образовательных программ.

2.4. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3 настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Устава, в сферах, указанных в 2.1. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям:

2.6.1. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы, организация индивидуального подхода к обучающимся, выражающемся в малой наполняемости групп воспитанников и классов обучающихся, в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

2.6.2. Преподавание факультативных (необязательных для соответствующего уровня общего образования) учебных предметов, дисциплин (модулей), ведение обучающих курсов.

2.6.3. Осуществление научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности в сфере образования, воспитания и развития обучающихся.

2.6.4. Реализация дополнительных общеразвивающих программ (части образовательной программы) дополнительного образования различной направленности для детей и взрослых.

2.6.5. Организация и проведение занятий в группах раннего развития, подготовки и адаптации к обучению на начальном общеобразовательном уровне.

2.6.6. Организация и обеспечение присмотра и ухода за обучающимися (группы продленного дня, присмотр и уход за обучающимися за пределами времени, отведенного на реализацию образовательной программы и т.п.);

2.6.7. Организация и проведение различных просветительских мероприятий (лекций, экскурсий, абонементов, мастер-классов и т.п.), направленных на расширение кругозора обучающихся, их профессиональную ориентацию.

2.6.8. Организация и проведение туристических поездок обучающихся с образовательными и воспитательными целями.

2.6.9. Организация досуга обучающихся в каникулярное время, в том числе организация работы лагерей детского отдыха и оздоровления, образовательных смен;

2.6.10. Организация деятельности научно-исследовательских лабораторий, опытно-экспериментальных площадок, учебно-производственных участков, комплексов, производств (теплицы, оранжереи, учебные мастерские, техностудии и т.п.).

2.6.11. Организация работы семейных клубов и другие формы консультационного и методического взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.6.12. Организация и обеспечение деятельности детских общественных, гражданско-патриотических, самодеятельно-творческих и физкультурно-оздоровительных объединений (студий, групп, театров и т.п.).

2.6.13. Организация и проведение конкурсов, соревнований, фестивалей, иных состязательных мероприятий естественнонаучной, технической, общеразвивающей, физкультурно-спортивно-оздоровительной, танцевальной, творческой, и иной направленности, как на базе Учреждения, так и вне его.

2.6.14. Организация и проведение контрольно-диагностических работ по учебным предметам.

2.6.15. Организация сетевого взаимодействия с образовательными и научными организациями, исследовательскими центрами, лабораториями, производственными и промышленными предприятиями по совместной образовательной, научной, исследовательской деятельности.

2.6.16. Организация и обеспечение деятельности школьных музеев, библиотек, фонотек, медиатек и других развивающих и обучающих ресурсов.

2.6.17. Организация услуг психологической и логопедической службы.

2.6.18. Учреждение вправе осуществлять организацию и проведение интеллектуальных, творческих и спортивных конкурсных мероприятий, направленных на выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

2.7. Учреждение осуществляет организацию процедуры проведения промежуточной аттестации лиц, освоивших основные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования, либо обучавшихся по не имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

2.8. Учреждение создает условия по организации питания обучающихся.

2.9. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.10. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

III. Организация деятельности Учреждения

3.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические и другие работники Учреждения.

Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений определяются в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», локальными актами Учреждения.

3.2. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение может организовывать получение образования обучающимся в форме семейного образования и самообразования с правом прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении. Допускается сочетание указанных форм освоения образовательных программ.

3.4. Содержание образовательной деятельности в Учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно.

3.5. Основные общеобразовательные программы – образовательная программа начального общего образования, образовательная программа основного общего образования разрабатываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных общеобразовательных программ.

Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего и основного общего образования основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся.

3.6. В Учреждении организуется обучение по различным профилям и направлениям. При этом Учреждение реализует образовательные программы, обеспечивающие изучение учебных предметов на базовом уровне, а также дополнительную (пропедевтическую) подготовку обучающихся по одному или нескольким предметам (предметным областям). В дополнение к обязательным предметам могут вводиться предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

3.7. Содержание образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – с ОВЗ) определяются адаптированными образовательными программами, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалидов.

Адаптированная образовательная программа - образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

3.8. Дополнительное образование направлено на формирование и развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

В Учреждении реализуются дополнительные общеобразовательные программы следующих направленностей: естественнонаучной, технической, спортивной, социально-педагогической, художественной, туристско-краеведческой.

3.9. Учреждение вправе реализовывать образовательные программы как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации, а также иными, не противоречащими законодательству Российской Федерации способами.

Учреждение вправе реализовывать образовательные программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.10. Продолжительность учебного года, каникул, время, отводимое на аттестацию обучающихся, устанавливаются календарным учебным графиком, который Учреждение разрабатывает и утверждает самостоятельно в соответствии с учебным планом. Количество и последовательность уроков определяются расписанием учебных занятий. В учебном плане Учреждения количество часов, отведенных на преподавание предметов, не может быть меньше количества часов, определенных федеральными государственными образовательными стандартами. Учебные и внеучебные нагрузки обучающихся не должны превышать количества часов, установленных санитарными правилами и нормами.

3.11. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от санитарных норм и условий для осуществления образовательной деятельности.

Количество обучающихся в классе определяется исходя из расчета соблюдения нормы площади на одного обучающегося.

При совместном обучении детей с ОВЗ и обучении детей, не имеющих ОВЗ, общая наполняемость класса и численность обучающихся с ОВЗ определяется исходя из категории обучающихся с ОВЗ в соответствии с установленными требованиями санитарных правил и норм.

3.12. При организации занятий по иностранному языку, информатике, технологии, физической культуре класс может делиться на две группы.

При проведении элективных учебных предметов, учебных практик, проектов, исследовательской деятельности, внеурочной деятельности, которые предусмотрены учебным планом Учреждения, может производиться деление класса на группы.

При проведении индивидуальных занятий класс делится на несколько групп, наполняемость групп зависит от уровня подготовки обучающихся.

С целью подготовки обучающихся к олимпиадам могут организовываться тематические индивидуальные занятия с группой 1-5 человек.

В индивидуальной работе также предусматриваются часы на лекции ведущих преподавателей Российской Федерации, педагогических и научных сотрудников исследовательских центров, профессиональных образовательных и научных организаций, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.13. Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися по индивидуальному учебному плану в соответствии с заключением медицинской организации о состоянии здоровья и письменным обращением родителей (законных представителей). Порядок организации освоения образовательных программ на дому регламентируется локальным актом Учреждения.

3.14. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.15. Родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

3.16. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ руководителя Учреждения о приёме лица на обучение. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

3.17. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения, в связи с получением образования (завершением обучения) или досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе Учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей

(законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ руководителя Учреждения об отчислении обучающегося.

3.18. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании.

3.18.1. Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

1) основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании).

3.19. Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации, или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

3.20. Учреждение ведет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на электронных носителях, Интернет-ресурсах.

IV. Полномочия Учредителя

4.1. Учредитель Учреждения:

1) утверждает Устав Учреждения и изменения к нему;

2) назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия, а также заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с ним;

3) определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

4) согласовывает Учреждению возможность распоряжения недвижимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, по согласованию с Управлением муниципальной собственности;

5) согласовывает передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежных средств (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6) выступает страхователем находящегося в собственности Сергиево-Посадского городского округа особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

7) осуществляет проведение экспертной оценки последствий заключения договоров аренды (безвозмездного пользования) объектов собственности, закрепленных на праве оперативного управления за Учреждением;

8) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

9) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации и Московской области.

4.2. Управление образования:

1) подготавливает и вносит главе Сергиево-Посадского городского округа предложения о создании, реорганизации и ликвидации Учреждения;

2) утверждает передаточный акт или разделительный баланс при реорганизации Учреждения, промежуточный и окончательный ликвидационный баланс, назначает ликвидационную комиссию при реорганизации или ликвидации Учреждения;

3) подготавливает предложения об изменении существующего типа Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования его имущества;

5) возлагает при наличии вакантной должности руководителя Учреждения его обязанности на одного из заместителей либо на иное лицо, удовлетворяющее требованиям, предъявляемым к руководителю Учреждения. Назначает исполняющего обязанности руководителя Учреждения в иных случаях в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) устанавливает с учетом мнения представительного органа работников стимулирующие выплаты руководителю Учреждения;

7) формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом;

8) заключает соглашение с Учреждением о порядке и условиях предоставления субсидий для финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

9) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

10) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

11) определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе Учредителя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

12) осуществляет прогнозирование, установление контрольных цифр приема в Учреждение всех категорий обучающихся за счет бюджетных средств;

13) обеспечивает в случае прекращения деятельности Учреждения перевод обучающихся с их согласия (согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся) в другие образовательные учреждения;

14) осуществляет в пределах своей компетенции информационное и научно-методическое обеспечение Учреждения по вопросам, относящимся к деятельности Учреждения;

15) осуществляет в пределах полномочий контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, в том числе:

- за финансовой деятельностью Учреждения;
- за выполнением муниципального задания;
- за соответствием деятельности Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом;
- за эффективным содержанием и использованием по целевому назначению имущества, закрепленного за Учреждением, в том числе, передачей в аренду имущества, находящегося в собственности Сергиево-Посадского городского округа и закрепленного за Учреждением, рациональным использованием земельных участков, находящихся в постоянном (бессрочном) пользовании;

- за устранением нарушений законодательства Российской Федерации и Московской области.

V. Органы управления Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Московской области, Сергиево-Посадского городского округа и настоящим Уставом. Исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, а также иные предусмотренные законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения органы: Управляющий совет, общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет.

5.2. Руководитель Учреждения.

5.2.1. Учреждение возглавляет руководитель Учреждения - директор, который назначается на срок не более 5 лет.

5.2.2. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

5.2.3. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, Сергиево-Посадского городского округа или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, Управления образования или иных органов управления Учреждения.

5.2.4. Директор Учреждения организует выполнение решений Учредителя или иных органов управления по вопросам деятельности Учреждения.

5.2.5. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы, подписывает заключаемые Учреждением договоры.

5.2.6. Директор Учреждения по согласованию с Управлением образования утверждает структуру и/или штатное расписание Учреждения на основании, утвержденной Учредителем предельной штатной численности.

5.2.7. Директор Учреждения утверждает годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения и бюджетную отчетность Учреждения в части переданных полномочий по исполнению публичных обязательств Сергиево-Посадского городского округа перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

5.2.8. Директор Учреждения обязан:

а) обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

б) обеспечивать исполнение договорных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств;

в) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполняемых работ;

г) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

д) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

е) обеспечивать целевое и рациональное использование субсидий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с законодательством Российской Федерации;

ж) обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности

Учреждения и об использовании имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

з) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

и) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы, а также обеспечивать безопасные условия труда работникам и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

к) обеспечивать предварительное согласование с Учредителем и Управлением муниципальной собственности распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование и списание;

л) обеспечивать согласование с Учредителем передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежных средств (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества;

м) обеспечивать организацию, надлежащее состояние и достоверность бюджетного и бухгалтерского учета, а также своевременное предоставление бюджетной, бухгалтерской, статистической и другой отчетности Учредителю и в другие органы в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

н) обеспечивать подготовку и направление Учредителю в порядке, установленном Правительством Московской области предложения, содержащего обоснование создания и ликвидации филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

о) обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства Московской области;

п) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

р) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

с) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Московской области, муниципальными правовыми актами Сергиево-Посадского городского округа, решениями и поручениями Учредителя, настоящим Уставом.

5.2.9. Директор Учреждения реализует меры по предупреждению коррупции в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

5.2.10. Директор Учреждения по согласованию с Управлением образования назначает на должность заместителей директора Учреждения и главного бухгалтера Учреждения.

5.2.11. Директор имеет право передать часть своих полномочий своим заместителям. В период временного его отсутствия обязанности исполняет один из заместителей, назначаемый директором.

5.3. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения, Педагогический Совет Учреждения, Управляющий Совет Учреждения.

5.4. Общее собрание работников Учреждения.

5.4.1. Общее собрание работников Учреждения (далее - Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления.

В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе руководителя Учреждения, Педагогического совета Учреждения, Управляющего совета или по инициативе не менее четверти работников Учреждения.

Общее собрание избирает из своего состава председателя Общего собрания, который выполняет функции по организации работы Общего собрания, ведет собрание, назначает секретаря Общего собрания, который ведет протокол Общего собрания. Заседание Общего собрания правомочно, если на нем присутствует более половины списочного состава работников Учреждения.

5.4.2. К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

5.4.2.1. Участие в разработке и принятии Устава и изменений к нему, коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним.

5.4.2.2. Подготовка рекомендаций по вопросам принятия других локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения.

5.4.2.3. Избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения.

5.4.2.4. Обсуждение вопросов о состоянии трудовой дисциплины в Учреждении, подготовке рекомендаций по ее укреплению.

5.4.2.5. Содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников Учреждения.

5.4.2.6. Рассмотрение общественных инициатив по развитию деятельности Учреждения.

5.4.3. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

5.5. Управляющий совет Учреждения.

5.5.1. Управляющий совет Учреждения (далее – Управляющий совет) создается для обеспечения взаимодействия между руководителем Учреждения, обучающимися и их родителями (законными представителями), педагогическими работниками.

5.5.2. Срок полномочий Управляющего совета составляет три года.

5.5.3. Управляющий совет состоит из следующих категорий участников образовательных отношений:

- представителей родителей (законных представителей) обучающихся;
- обучающихся уровня основного общего образования;
- работников Учреждения;
- кооптированных членов (лиц, которые могут оказывать содействие в успешном функционировании и развитии Учреждения).

Общая численность Управляющего совета не может быть меньше 9 человек и не должна превышать 15 человек.

Общее количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше 1/4 и больше 1/2 общего числа членов Управляющего совета.

Количество членов Управляющего совета из числа работников Учреждения не может превышать 1/3 общего числа членов Управляющего совета. Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются большинством голосов на общем собрании работников Учреждения. Директор Учреждения входит в состав Управляющего совета по должности.

Представители обучающихся избираются в Управляющий совет по одному представителю от каждой параллели уровня основного общего образования.

Управляющий совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. С использованием процедуры выборов в Управляющий совет избираются представители родителей (законных представителей) обучающихся, представители работников, представители обучающихся Учреждения.

5.5.4. Члены Управляющего совета работают на общественных началах.

Директор Учреждения в течение трех рабочих дней после получения списка избранных членов Управляющего совета издает приказ, которым утверждает состав Управляющего совета и дату его первого заседания.

На первом заседании Управляющего совета избирается председатель, его заместитель и секретарь Управляющего совета.

Председателем Управляющего совета не может быть директор Учреждения. Порядок проведения, сроки выборов членов Управляющего совета и другие вопросы, не определенные настоящим Уставом, регламентируются Положением об Управляющем совете.

Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

5.5.5. К компетенции Управляющего совета относятся следующие вопросы:

5.5.5.1. Подготовка рекомендации директору Учреждения по вопросам, связанным с ведением образовательной деятельности Учреждения.

5.5.5.2. Разработка планов материально-технического развития образовательной среды Учреждения, принятие решения об оснащении классов, лабораторий Учреждения.

5.5.5.3. Определение состава комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.5.5.4. Участие в разработке и принятии (совместно с Педагогическим советом) программы развития Учреждения.

5.5.5.5. Принятие решения (совместно с Педагогическим советом) об отчислении обучающегося из Учреждения.

5.5.5.6. Принятие решения по вопросам совершенствования организации образовательного процесса Учреждения.

5.5.5.7. Поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся.

5.5.5.8. Участие в мониторинге качества и безопасности условий обучения и воспитания в учреждении.

5.5.5.9. Согласование правил приема на программы основного общего образования, дополнительные общеразвивающие программы.

5.5.5.10. Определение условий и случаев снижения стоимости платных образовательных услуг по договорам об оказании платных образовательных услуг.

5.5.5.11. Рассмотрение обращений граждан (жалоб) на действия (бездействие) педагогических и руководящих работников Учреждения.

5.5.5.12. Иные вопросы деятельности Учреждения, отнесенные законодательством Российской Федерации и Московской области к компетенции Управляющего совета.

5.5.6. Решения Управляющего совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5.5.7. Деятельность Управляющего совета, не определенная данным Уставом, регламентируется Положением об Управляющем совете.

5.6. Педагогический совет Учреждения.

5.6.1. Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

5.6.2. В Педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора – члены Педагогического совета, директор Учреждения и его заместители.

5.6.3. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже 4 раз в течение года.

5.6.4. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Председатель Педагогического совета выполняет функции по организации работы Педагогического совета, ведет заседания, назначает секретаря, который ведет протокол.

5.6.5. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов Педагогического совета.

5.6.6. К компетенции Педагогического совета относятся следующие вопросы:

5.6.6.1. Обсуждение вопросов реализации государственной политики по вопросам образования.

5.6.6.2. Принятие решений по вопросам совершенствования организации образовательного процесса Учреждения.

5.6.6.3. Рассмотрение и принятие образовательных программ Учреждения.

5.6.6.4. Определение перечня учебников и учебных пособий для использования в образовательном процессе.

5.6.6.5. Принятие (совместно с Управляющим советом Учреждения) программы развития Учреждения.

5.6.6.6. Разработка и утверждение форм промежуточной аттестации обучающихся.

5.6.6.7. Принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, предоставление обучающимся возможности досрочного прохождения государственной итоговой аттестации.

5.6.6.8. Рассмотрение и принятие Порядка и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся Учреждения.

5.6.6.9. Рассмотрение и утверждение ежегодного отчета о результатах самообследования.

5.6.6.10. Принятие решений (совместно с Управляющим советом Учреждения) об отчислении обучающегося из Учреждения.

5.6.6.11. Принятие решения о переводе обучающихся из класса в класс, о награждении, о выпуске обучающихся.

5.6.6.12. Принятие решения о поощрении обучающихся за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной деятельности.

5.6.6.13. Принятие решения о внедрении в практику работы Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

5.6.6.14. Рекомендации Управляющему совету по основным направлениям взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса.

5.6.6.15. Поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся.

5.6.7. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании педагогических работников. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.6.8. Деятельность Педагогического совета, не определенная данным Уставом, регламентируется Положением о Педагогическом совете Учреждения.

5.7. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся,

родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются советы обучающихся (представительные органы обучающихся), советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представительные органы работников Учреждения.

Указанные органы не являются коллегиальными органами управления Учреждением и создаются в инициативном порядке для выражения мнения соответствующих участников образовательных отношений.

Советы обучающихся (представительные органы обучающихся) создаются по инициативе обучающихся и являются формой их общественной самодеятельности. Советы обучающихся могут представлять интересы всех или части обучающихся Учреждения.

Советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся создаются по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

VI. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

6.1. Имущество поступает в оперативное управление Учреждения:

- в соответствии с постановлением главы Сергиево-Посадского городского округа;

- по договорам или иным основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в порядке, установленном нормативным правовым актом Сергиево-Посадского городского округа.

6.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя и Собственника имущества распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также осуществлять его списание.

6.5. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 6.4 настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

6.6. Имущество Учреждения образуется за счет:

а) имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

б) имущества, приобретенного Учреждением за счет средств бюджета Сергиево-Посадского городского округа;

в) имущества, приобретенного Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности и их иных источников в соответствии с законодательством Российской Федерации;

г) имущества, переданного Учреждению в качестве дара, пожертвования.

6.7. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя Учреждения.

6.8. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.9. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 6.7 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

6.10. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 6.7 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.11. Сделка, в которой имеется заинтересованность, может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя Учреждения.

6.12. Заинтересованными лицами в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами признаются директор Учреждения, его заместители, иные лица, входящие в состав органов управления Учреждением или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

6.13. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований пункта 6.11 настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

6.14. Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере причиненных убытков. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

6.15. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации об интеллектуальной собственности.

6.16. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

6.16.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Сергиево-Посадского городского округа на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ).

6.16.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Сергиево-Посадского городского округа на иные цели.

6.16.3. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

6.16.4. Иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

6.17. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в

кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

6.18. Информация об использовании закрепленного за Учреждением имущества включается в ежегодные отчеты Учреждения.

6.19. Учреждение обязано представлять сведения о недвижимом имуществе, особо ценном движимом имуществе, находящемся в оперативном управлении Учреждения, а также о земельных участках, принадлежащих Учреждению на праве постоянного бессрочного пользования к учету в реестр имущества, находящегося в собственности Учредителя.

6.20. Учреждение обязано представлять Управлению муниципальной собственности сведения и документы, определенные приказом Минэкономразвития России от 30.08.2011 №424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», служащие основанием для включения в реестр муниципального имущества, сведений об объектах учета.

6.21. Учреждение владеет и пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества, поддерживает его в исправном состоянии, осуществляет его текущий и капитальный ремонт.

При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- обеспечивать сохранность и эффективное использование имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления, строго по целевому назначению;
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества;
- не допускать ухудшения технического состояния закреплённого на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учёт, представлять статистическую и бухгалтерскую отчётность в установленные сроки и адреса;
- ежегодно отчитываться перед Учредителем о результатах финансово-хозяйственной деятельности;
- осуществлять обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств, закрепленных на праве оперативного управления и используемых в образовательном процессе.

Директор Учреждения несет персональную ответственность за сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного собственником за Учреждением на праве оперативного управления.

VII. Реорганизация, изменение типа, ликвидация учреждения

7.1 Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, законами Московской области, правовыми актами Правительства Московской области и Сергиево-Посадского городского округа, или по решению суда.

7.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном муниципальным правовым актом Сергиево-Посадского городского округа.

7.3. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в том числе по решению, принятому в порядке, установленном Правительством Московской области и/или Сергиево-

Посадским городским округом, а также по решению суда.

7.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается Собственнику имущества.

7.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.7. При ликвидации Учреждения его документы, подлежащие постоянному хранению, передаются на хранение в архив Сергиево-Посадского городского округа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

VIII. Внесение изменений и дополнений в устав

8.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Правительством Московской области и муниципальными правовыми актами Сергиево-Посадского городского округа.

8.2. После государственной регистрации Устава (новой редакции устава, изменений в устав) Учреждение обязано в срок не позднее десяти рабочих дней предоставить Учредителю и Собственнику имущества копии следующих документов:

а) Устава учреждения (новая редакция устава, изменений в устав) с отметкой о государственной регистрации;

б) свидетельств о регистрации всех изменений и дополнений, вносимых в учредительные документы Учреждения, выданных по месту регистрации.